

הרשות הממשלתית למים ולביוב

# ויעוץ הנדסי/ טכני לנושאי התפלה וטכנולוגיות מים לאגף התפלה

מכרז פתוח

מס' 100010808

מאי 2010

---

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
3	0 - מנהלה
12	1 - מקצועי
18	2 - הצעת המחיר
	<u>נספחים</u>
19	א - טיוטת הסכם ההתקשרות
20	ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
21	ג - ערבות מכרז
22	ד - ערבות ביצוע
23	ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
24	ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
25	ז - העדר ניגוד עניינים
26	ח - חלקים חסויים
27	ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
28	י - הוראת חשכ"ל להעסקת נותני שירותים חיצוניים
32	י"א - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
34	י"ב - נוסח מודעת הפרסום

**פרק 0 - מנהלה****0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
10/05/10	פרסום המודעה בעיתון
החל מתאריך 13/05/10 ועד לתאריך 26/05/10 תמורת סך של 500 ש"ח	רכישת מסמכי המכרז
אין	מפגש מציעים/ כנס ספקים
עד 07/06/10 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד	העברת שאלות
מיום 14/06/10 ועד ולא יאוחר מיום 15/06/10 בשעה 12:00	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
לפחות עד לתאריך 14/10/10 ולא תפחת מ- 25,000 ₪ כולל מע"מ	ערבות מכרז
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה
20 חודשים עם אופציה להארכה לתקופה אחת נוספת בת עד 20 חודש	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא ייעוץ הנדסיטכני לנושאי התפלה וטכנולוגיות מים לאגף התפלה.

המשרד יתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה למשרד בלבד.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- 0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.
- 0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.
- 0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

**0.2 הגדרות**

0.2.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 מציע

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

**0.3 מנהלה****0.3.1 איש קשר**

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו הוא מר אברהם טנא, פקס: 03-7602741 ו/או במייל [michrazim@water.gov.il](mailto:michrazim@water.gov.il). פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

**0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים**

- נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:
1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
  2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
  3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
  4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
  5. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

**לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור.**

**0.3.3** המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובות והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

**0.3.4** כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

**0.3.5 מסירת ההצעות**

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תרחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.  
הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.

**0.4 מסמכי המכרז****תכולת מסמכי המכרז**

- בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:
- א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
  - ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.
- לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

**0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז**

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש/לקבל בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מועד רכישת מסמכי המכרז בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

**מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.**

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידי בעת הרכישה.

**0.5.3 שלבי הליך הגשת ההצעות:**

ההצעה תתחלק לשני חלקים:

חלק 1 - פרק מנהלי + פרק מקצועי.

חלק 2 - כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).

חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

**חלק 1****פרק 1 - אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:**

**האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :**

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
3. אישור ניכוי מס במקור.
4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
5. אישור ר"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.

11. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת במועד ובסכום כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז").
- ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:
  - (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

- (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז

### נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח מחייב ואין לסטות ממנו!

#### הצעה שבה יוגש נוסח ערבות מכרז השונה מזה המופיע בנספח ג' – תיפסל.

12. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע בנוסח המופיע בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

### פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא '97 ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק. התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

### חלק 2

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

#### 0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

#### 0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.  
~~כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.~~

#### 0.5.6 ביטול המכרז

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

**0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה**

- 0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.
- 0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן - "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המים בד בבד עם קבלת החוזה.
- מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח "ערבות ביצוע".
- 0.6.2.1 **גובה ערבות הביצוע ותנאי הצמדה**  
 ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 30,000 ₪ מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.
- 0.6.2.2 **תוקף ערבות הביצוע**  
 הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.  
 במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.
- 0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.
- 0.6.4 **היררכיה בין המכרז להסכם.**
- 0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.
- 0.6.5 **אחריות כוללת**  
 אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות.  
 אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.
- 0.6.6 **ניגוד עניינים**
- 0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.
- 0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.
- 0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אוי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.
- המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

**0.7 בחירת המציע הזוכה**

- 0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.
- 0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.
- 0.7.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.
- 0.7.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.6 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

#### 0.7.7 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

**שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז**

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

**שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית**

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

**ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 80 כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.**

**שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר**

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בוועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציון הסף לאיכות.

ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

(1) ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

(2) ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי  $50,000 = 0.8 \times 40,000$ ).

**שלב ד' – בחירת ההצעה הזוכה**

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 40% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 60% ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

**0.8 ליווי העבודה**

0.8.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.

0.8.2 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.

0.8.3 המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות. או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה. **מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, החלפת חברי צוות ע"י המציע יהיה רק באישור מראש ובכתב של המשרד ושניסיון והשכלת המחליף לא יפחתו מאלו של חבר הצוות המוחלף.**

0.8.4 העבודה תבוצע בכללותה במשרדי המציע.

**0.9 ביטול ההתקשרות**

0.9.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

0.9.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.

0.9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

**0.10 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות**

0.10.1 **בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם**

מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.10.2 **השימוש בהצעה**

למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

**0.10.3 עיון בהצעה הזוכה**

המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לעיין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

### 0.11 מספר הצעות

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ניתן להציע מספר מועמדים לכל תפקיד, במידה והדבר רלוונטי לעבודה/השירות נשוא מכרז זה.

### 0.12 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

0.12.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל. 0.12.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.

0.12.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשרד לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.12.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

### 0.13 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

0.13.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.13.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

0.13.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב

0.13.4 תנאי ההצמדה על פי הוראות תכ"מ.

הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

### 0.14 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.14.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

- 0.14.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.
- 0.14.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.
- 0.14.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.
- 0.14.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.
- 0.14.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.
- 0.14.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

## פרק 1 – מקצועי

## 1.1 מפרט העבודה

מטרת הייעוץ ההנדסי לאפשר מתן מענה טכני הולם לכל נושא שמתעורר במסגרת הפעילויות השוטפות של הבקרה והרגולציה הנדרשות לפעילויות אגף ההתפלה מול המתפלים השונים מול מערכות חיצוניות שונות ומול מערכת קליטת המים. במסגרת מתן השירות יידרש היועץ שיבחר ללמוד ולהכיר את ההסכמים עם המתפלים השונים על בוריים.

## 1.2 אגף התפלה מבצע את הפעילויות הבאות:

## 1.2.1 פעילות במסגרת ועדת המכרזים הבין-משרדית למכרזי התפלה:

- הפעילויות כוללות את כל שלבי המכרז משלב ההכנה למכרז, תהליך המכרז, בחינת ההצעות, בחירת הזוכה וחתומת ההסכם עמו.
- מכרז מפעל ההתפלה שורק (דרומית למתקן השפד"ן), בחינת ההצעות, בחירת הזוכה וחתומת ההסכם עמו.
- מכרז הקמת מתקן התפלה באשדוד ע"י מקורות ייזום, השתתפות הפעילות ועדת המכרזים הבין משרדית בכל הקשור במכרז עד לחתימה על הסכם בין המדינה למקורות ייזום ומעורבות בהמשך עד לחתימת הסכם המימון.
- מעקב אחר השלמת הסכם המימון של הרחבת מתקן אשקלון.
- בחינת התכנות קידום מכרז למתקן התפלה בגליל המערבי. בחינת המצב הסטטוטורי, קביעת חלופות מיקום למתקן, תחנת השאיבה ומאגר מקורות, קביעת גודל המתקן הרצוי וקביעת מתווה המכרז ולו"ז להקמת הפרויקט. בהמשך כל הפעילות הנלוות עד להשלמת פעילויות ועדת המכרזים עד לקביעת זוכה, חתימה על הסכם עמו ולווי כל הפעילות עד לחתימה על הסכם המימון.

## 1.2.2 פעילות במינהלת ההתפלה (WDA) ורשות המים בפרויקטים הפעילים:

- הפעילות כוללת טיפול, ובקרה בפרויקטים שכבר מפיקים מים מותפלים, ופרויקטים הנמצאים בשלבי ההקמה וההרצה.
- מפעל ההתפלה באשקלון- המפעל מייצר ומספק 127 מלמ"ק מים בשנה והפעילות כוללת:
- תפעול ותחזוקת מבנה דיגום הבוחן את איכות המים המותפלים המסופקים (הפעילות תועבר בעתיד לאגף תפעול).
- מעקב מתמיד אחר הפעילות השוטפת של המפעל ותאום (במשותף עם אגף תפעול) בין

המתפיל ומקורות

- בבעיות אספקה ובעיות קליטת מים (24 שעות ביממה).
- תחזוקת ההסכם של המדינה עם המתפיל ובדיקה יומית, שבועית, חודשית, חצי שנתית
- ושנתית של כל הדוחים והתוצאות הנדרשות מהמתפיל כפי שעולה ממסמכי הסכם זה.

## 1.2.3 מפעל ההתפלה בפלמחים - המפעל מייצר ומספק 45 מלמ"ק מים בשנה והפעילות כוללת:

- תפעול ותחזוקת מבנה דיגום הבוחן את איכות המים המותפלים המסופקים (הפעילות תועבר בעתיד לאגף תפעול).
  - מעקב מתמיד אחר הפעילות השוטפת של המפעל ותאום (במשותף עם אגף תפעול) בין המתפיל ומקורות
  - בבעיות אספקה ובעיות קליטת מים (24 שעות ביממה).
  - תחזוקת ההסכם של המדינה עם המתפיל ובדיקה יומית, שבועית, חודשית, חצי שנתית
  - ושנתית של כל הדוחים והתוצאות הנדרשות מהמתפיל בהסכם זה.
- 1.2.4 מפעל ההתפלה בחדרה - בסוף שנת 2009 המפעל מתוכנן להתחיל מבחני הרצה ולהתחיל אספקת מים. הפעילות הנדרשת לשם כך כוללת:
- מעקב ופיקוח על המתפיל בשלב המשך ההקמה של המפעל.
  - מעקב, לווי, ובקרה של תהליך ההקמה וגמר התכנון של המפעל.
  - הקמת מבנה דיגום, הרצתו והבאתו למוכנות למעקב ובקרה של תפעול המפעל בחדרה.
  - הקמת מערך המחשוב וקליטת הנתונים ממפעל ההתפלה בחדרה, מקורות ומבנה הדיגום.
  - לווי ובקרת התכנון, כולל בחינת אבני דרך שונים במהלך התכנון.
  - לווי פעילויות ההקמה והרכש הנדרשים להקמת המפעל.
  - מעקב ובקרה על מבחני הרצה עצמם וכניסה לפעילות מול המתפיל בהפעלה שוטפת של המתקן. (פרוט הפעילות השוטפת, כפי שמפורט במתקני אשקלון ופלמחים).
- 1.2.5 מתקן התפלה אשדוד - הפעילות מתמקדת בשני מישורים במקביל:
- בחינת מסמכי הפרויקט שהוגשו ע"י מקורות וניסיון להגיע למחיר מים מוסכם.
  - לווי צמוד של כל מהלך ההגעה למערכי הסכמי / רגולטיבי בין רשות המים לבין מקורות ייזום ומקורות מים.
  - המתקן מתוכנן לקדם את התכנון והרכש ולהתחיל בפעילויות הקמה באתר. הפיקוח והבקרה עליו יהיו במתכונת הפעילות המתבצעת במתקן התפלה חדרה.
- 1.2.6 הרחבת המתקנים הקיימים - בשנת 2009 עם חתימה על ההסכמים להרחבה עם שלשת המתפילים, יידרש מעקב הקמה והרצה בכל אחד מן הפרויקטים הללו לפי המתכונת שפורטה לגבי פרויקט חדרה, עד להפעלת כל שלבי ההרחבה ואח"כ כחלק מהבקרה על תפעול המתקנים.
- 1.2.7 חיבור מתקני ההתפלה למערכת הארצית - פעילות במסגרת מינהלות הפרויקטים השונים בנושאי התחברות מתקני ההתפלה למערכת הארצית שורק ואשדוד ומעורבות בבחינת מוכנות המערכת הארצית לקליטת המים המותפלים.
- 
- 1.2.8 מתקנים להתפלת מים מליחים ע"י יזמים פרטיים - הפעילות הנדרשת לשם כך כוללת:
- הכנת קול קורא להקמת מתקני התפלת מליחים בצפון הארץ.
  - לווי ובקרת התכנון, כולל בחינת אבני דרך שונים במהלך התכנון.
  - מעקב ופיקוח על המתפיל בשלב ההקמה של המפעל.
  - מעקב אחר הקמת והרחבת מתקני ההתפלה.
  - מתן ייעוץ הנדסי בנושא התפלה, לפי דרישה, עבור מתקני התפלת מים מליחים

- טיפול בתכנית מתווה ההתפלה העתידית : על פי החלטת הממשלה מיום 1.6.2008, היקף ההתפלה הנדרש לשנת 2013 הינו בהיקף של 600 מלמ"ש ובשנת 2020 בהיקף של 750 מלמ"ש. האגף מטפל כמפורט בסעיפים הקודמים בכלל נושאי ההתפלה שיביאו להיקפי ההתפלה האמורים.

1.2.9 הרחבת תמ"א 2/ב/34 - ליווי הכנת תוכנית מתאר ארצית לאתרים להתפלת מי ים, אשר תיתן מהנה לצרכי משק המים עד שנת היעד 2050. מטרת התוכנית לייעד שטחים נוספים למתקני התפלה על מנת לענות על הצורך החזוי.

1.2.10 תוכנית חרום להתמודדות עם מצב חרום במשק המים - ביצוע פעולות על מנת לקדם ביצוע פרויקטים שיתנו פתרון "גישור" מידי למשק המים עד להגדלה צפויה של היצע מים מותפלים בסוף שנת 2013 ע"י מתקני ההתפלה הקבועים, כגון מתקנים זמניים וניידים להתפלת מי- ים, יבוא מים מחו"ל וכו'.

### 1.3 פרוט הפעילויות והמטלות של היועץ הטכני / הנדסי

#### 1.3.1 מטרת הייעוץ ההנדסי/טכני:

- לאפשר מתן מענה טכני הולם לכל נושא שמתעורר במסגרת הפעילויות השוטפות של הבקרה והרגולציה הנדרשות לפעילויות אגף ההתפלה מול המתפללים השונים, מול מערכת חיצונית שונות ומול מערכת קליטת המים (מקורות).
- מתן גיבוי טכני הנדסי בכל שלבי טרום הכנת המכרזים החדשים למתקני התפלה, כולל ניתוח ההצעות והמלצות.
- השתתפות פעילה בבקרה על הרצת מתקנים ותפעולם בתקופת מבחני ההרצה השונים, בתקופת הבדק ובתקופת התפעול השוטף.
- השתתפות פעילה בכל הישיבות בהן תידרש נוכחות היועץ.
- הגשת חוות הדעת והדוחות במועדים שייקבעו לכל נושא המכרז ובתצורה שיידרשו ובאיכות המרבית המצופה.
- עזרה בכתיבת מאמרים והכנת מצגות לצורך הצגתם במסגרות כגון כנסים מקצועיים, וישיבות עם גורמים פנימיים וחיצוניים.

#### 1.3.2 דרישות מיוחדות מן היועץ

הכרת תחום ההתפלה על בוריו עם ניסיון בתכנון כללי ומפורט של נושאי ההתפלה השונים והעמדת כוח

האדם המקצועי הנדרש על פי הצרכים הנדרשים מפעילות היועץ

- ייעוץ טכני/הנדסי/כלכלי בנושאי התפלה וטיפול במים והשבה
- תכנון תהליכי רעיוני למתקני התפלה וטיפול במים והשבה
- בדיקת תזרימים תהליכים (PFD, P&ID)
- הכנה ובדיקת צרכני אנרגיה וכימיקלים
- ניתוחים טכנו כלכליים וסקרי היתכנות בנושאי האגף

- תימחורים, ניתוח עלויות וחישובי כדאיות
- הכנת מחירוני ידניים וממוחשבים
- הכנת מסמכי מכרזי התפלה בהיבטים הטכניים
- הכנת מפרטי עבודה בכל נושאי האגף
- בחינת ומתן חו"ד לגבי טכנולוגיות חדשות בכל תחומי טכנולוגיות המים
- הגדרת דרישות למערכות בקרה
- כתיבת חוות דעת טכניות וטכנו-כלכליות
- כתיבת מסמכי TOR, RFI ו-RFP
- סיוע ליווי פיקוח עליון בשלבי ההקמה והתפעול של מתקני התפלה
- ליווי טכני לסטטוטוריקה מקדימה
- ביצוע הערכת סיכונים
- הכנת בסיס ידע למודולים ממוחשבים
- שילוב תשתיות מים ואנרגיה (התפלה, תחנות כוח מחז"מ, ואנרגיה סולרית)
- ניתוח היבטים סביבתיים והכנת המרכיבים הטכניים במסמכים סביבתיים ובריאותיים.

#### 1.4 ההצעה המקצועית

##### 1.4.1 תנאי סף מקצועיים:

מס'	התנאי
1.	לחברת הייעוץ ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בתחום ההתפלה.
2.	מסמך המוכיח שלראש הצוות ניסיון של לפחות 5 שנים בייעוץ, תכנון ו/או הקמת מתקני התפלה
3.	מסמך המוכיח לפחות שני אנשי צוות עם ניסיון של 4 שנים לפחות בייעוץ הנדסי/טכני בתחום ההתפלה.
4.	מסמך המוכיח שלכל אחד מחברי הצוות תואר ראשון בהנדסה או כימיה או כלכלה ממוסד אקדמי מוכר.

##### 1.4.2 דרישות שאינם תנאי סף:

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

##### 1.4.3 פירוט נתוני המציע

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

##### 1.4.4 פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.

- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- ט. שם איש הקשר.
- י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

#### 1.4.5 פעולות המציע, וותק וניסיון

- א. על המציע לפרט את פעילויותו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- ב. על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

#### 1.4.6 פרטים על לקוחות

- א. רשימת לקוחות (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.
- ג. מכתבי המלצה.
- ד. אישור בכתב על הסכמת המציע לפנית רשות המים ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.

#### 1.4.7 כוח אדם

- א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי סוגי מקצועות וותק.
- ב. על המציע להגיש קורות חייהם של כל אחד מהעובדים בצוות המוצע ולצרף תעודות השכלה. וכן לציין את זמינותם לביצוע המשימות.

#### 1.5 הערות כלליות

- א. הצוות שאותו ייעד המציע לכל אחד מהתחומים המקצועיים יוצג בהצעה במפורש ובמפורט.
- ב. חבר צוות יתואר באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.
- ג. יש לציין זמינות כל חבר צוות לביצוע עבודתו (באחוזי משרה, לדוגמא: מישרה מלאה = 100% משרה).
- ד. באופן מיוחד תתייחס ההצעה לצוות המוצע וראש הצוות ויכולתם לבצע את המשימות השונות בהתאם למפורט במכרז זה.
- ה. על המציע להבטיח זמינותו של ראש הצוות לכל תקופת ההתקשרות.

## בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

1.6

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

משקל	אמת המידה	מס'
30%	ניסיון מוכח של ראש צוות בייעוץ, תכנון וואו הקמת מתקני התפלה.	1
25%	ניסיון מוכח של אנשי הצוות בייעוץ, תכנון וואו הקמת מתקני התפלה.	2
30%	ניסיון מוכח של המציע בייעוץ לפרוייקטים הקשורים למשק מים	3
15%	השכלת חברי הצוות המוצע	4
100%		

1.7 **אבני הדרך לתשלום:** השרות הינו על בסיס שעתי לפי הצורך והנושאים הנדרשים מעת לעת. פירוט כוח האדם המקצועי, ברמות השונות, שיוקצה לצורך ביצוע משימות הייעוץ השונות בתקופות השונות של ההתקשרות. הפירוט יכלול את שמות האנשים, פרטי ניסיונם, כישוריהם, הכשרתם המקצועית ודרגתם המקצועית, והקצאת שעות עבודתם בפרוייקט (פריטת משאבים). למען הסר ספק מובהר, כי אין בפריטת המשאבים כדי לחייב את המזמין או להגבילה בדרך כלשהי.

**פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר****2 כללי**

- 2.0 המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 2.1 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.
- 2.2 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.

**להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:**

סה"כ שעות עבודה	יועץ ב'			יועץ א'			יועץ בכיר ב'			יועץ בכיר א'			תפקיד	מס'
	שם עובד	היקף ש"ע	מס' שנות ניסיון	שם עובד	היקף ש"ע	מס' שנות ניסיון	שם עובד	היקף ש"ע	מס' שנות ניסיון	שם עובד	היקף ש"ע	מס' שנות ניסיון		
1,000											1,000		1	ראש צוות
											1,000			סה"כ היקף שעות לראש צוות
													2	מהנדס מים והתפלה
													3	מהנדס כימיה/התפלה
													4	מהנדס סביבה
													5	מהנדס מכונות
													6	מהנדס מכשור
													7	מהנדס חשמל
													8	כלכלה
5,000	סה"כ היקף שעות לתפקידים 2 - 8 - 5,000 שעות עבודה													
6,000	סה"כ היקף שעות לתפקידים 1 - 8 - 6,000 שעות עבודה													

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: \_\_\_\_\_ ש"ח,

(במילים \_\_\_\_\_ ש"ח) כולל מע"מ.

יובהר כי מחירי שעות העבודה שיוצעו לא יעלו על 90% מתעריפי ההתקשרות המצוינים בהוראת תכ"מ 13.9.2 מס' הודעה ה 13.9.2.1 - נספח י"א.

~~הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היהודה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש~~

לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך



## טיוטת הסכם 100010808

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות (להלן - "הממשלה").

- מצד אחד -

ובין שם:  
ח.פ.ע.מ.:  
כתובת:

(להלן - היועץ)

- מצד שני -

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מס' 100010808 (להלן - המכרז) שהעתקו מצורף כנספח להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן נספח א') בנושא: "ייעוץ הנדסי-טכני לנושאי התפלה וטכנולוגיות מים לאגף התפלה" (להלן - העבודה).

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ הסכימה שהיועץ ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת היועץ המהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה ומהסכם זה (להלן נספח ב'), הכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

והואיל והיועץ מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה והוא מצהיר כי לו הידע, כח האדם והאמצעים הנחוצים לביצוע יעיל של העבודה עבור הממשלה, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע העבודה ולקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה מוכנה בתנאי הסכם זה למסור ליועץ את העבודה בנושא.

והואיל ושני הצדדים החליטו כי העבודה תבוצע עבור הממשלה, שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי,

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם היועץ שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי ביצוע העבודה שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

### לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הממשלה מוסרת בזה ליועץ והיועץ מקבל בזה מאת הממשלה את ביצוע העבודה המתוארת במבוא להסכם זה וכל הכרוך בכך וכן כל העבודות והפעולות הנדרשות בקשר לכך ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות נוספות שתיתנה מידני פעם בפעם במהלך העבודה ע"י הממשלה או האחראי.
3. א. מבלי לגרוע מכל התחייבות של היועץ על פי הסכם זה, תהיה הממשלה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר בכל מקרה בו לא יוכל היועץ לבצע את תפקידו.  
ב. האחראי לעבודה מטעם הממשלה הינו מר אברהם טנא (להלן: האחראי).

4. א. היועץ יתחיל בביצוע העבודה מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות ויסיימו בתוך 20 חודשים ממועד חתימת ההסכם. (להלן "תקופת העבודה").
- ב. מוסכם בין הצדדים, כי על אף האמור בסעיף קטן א', תהיה הממשלה רשאית בכל עת לקצר את תקופת ההסכם ולצמצם היקף הפעילות שעל היועץ לבצע על פי הסכם זה ו/או להביא ההסכם לידי גמר לפני המועד, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב 10 יום מראש.
- ג. השתמשה הממשלה בזכותה האמורה בסעיף קטן ב', לא תהיה חייבת הממשלה ליועץ את מלוא התמורה האמורה בסעיף 6 דלהלן, אלא רק כדי ההוצאות שנגרמו ישירות עקב ביצוע ההסכם עד לקבלת הודעה על הפסקת ביצוע הסכם זה וזאת עפ"י חשבונות שיגיש היועץ לממשלה ואושרו על ידה. הוראת הממשלה כנ"ל תינתן בכתב.
- ד. היועץ מתחייב להכניס שינויים או תוספות בתכנית העבודה גם תוך כדי מהלך ביצוע העבודה, במידה והממשלה תבקש ממנו בכתב לעשות זאת מידי פעם בפעם.
- ה. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לתקופה אחת נוספת לתקופה של עד 20 חודשים, זאת מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, באותם התנאים ובשינויים המחויבים ובלבד שהודיעה ליועץ על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום התקופה המוארכת על פי העניין.

5. א. היועץ ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 30,000 מהערך הכולל של ההסכם, כאמור בסעיף 6 אשר תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן (להלן הערבות).
- ב. תוקף הערבות יהיה עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 4 (א). היה ומסיבה כלשהי, תתארך תקופת העבודה, ידאג היועץ להאריך את תוקף הערבות עד לסיום העבודה והגשתו לממשלה בפועל.
- ג. הממשלה לא תשלם את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 6, כל עוד לא ימציא היועץ לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.
- ד. הממשלה תהא הזכות לדרוש את מימוש הערבות, כולה או מקצתה, עקב הפרת סעיף כלשהו מסעיפי הסכם זה.

6. א. תמורת ביצוע העבודה, הגשתה לממשלה, מילוי כל יתר ההתחייבויות של היועץ וקבלת זכויות הממשלה על פי הסכם זה, תשלם הממשלה ליועץ סכום שלא יעלה על - \_\_\_\_\_ (שקלים חדשים) לא כולל מע"מ. אופן התשלום יהיה כמפורט בהצעת המחיר עבור ביצוע העבודה בפועל, בכפוף להוראות ס"ק (ב) - (ו) ועל פי הפירוט הבא:

ראש צוות: \_\_\_\_\_ ₪ לש"ע.  
 מהנדס מים והתפלה: \_\_\_\_\_ ₪ לש"ע.  
 מהנדס כימיה/התפלה: \_\_\_\_\_ ₪ לש"ע.  
 מהנדס סביבה: \_\_\_\_\_ ₪ לש"ע.  
 מהנדס מכונות: \_\_\_\_\_ ₪ לש"ע.  
 מהנדס מכשור: \_\_\_\_\_ ₪ לש"ע.  
 מהנדס חשמל: \_\_\_\_\_ ₪ לש"ע.  
 כלכלן: \_\_\_\_\_ ₪ לש"ע.

- ב. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף קטן א' לא ישולם ע"י המדינה על פי הסכם זה לא במהלך העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.
- ג. מובהר בזאת כי הממשלה אינה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
- ד. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם ליועץ על פי חשבונות מפורטים שיוגשו לאחראי וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית - במידה שזאת תאושר על ידי האחראי, או מי

שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם היועץ ביצע עד למועד התשלום, לשביעות רצון האחראי, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, והאחראי אישר זאת בכתב.

- ה. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ב' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם אלא עבור אותו חלק מהעבודה שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע העבודה כאמור.
- ו. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העבודה תתבצע במשרדי היועץ בלבד. בכל מקרה בו תתבצע העבודה במשרדי הממשלה תופחת מהתמורה האמורה בסעיף 6 הוצאות תקרה בסך של 15% לכל שעת עבודה בפועל.
- ז. מוסכם בזאת על הצדדים, כי שינוי סעיף זה יעשה רק בכתב ומראש בחתימת כל הגורמים החתומים על הסכם זה. בקשה של כל גורם אחר ברשות הממשלתית למים ולביוב מהיועץ לעבוד בהיקף העולה על היקף העבודה האמור גם אם היא מלווה בהתחייבות לתשלום עבור העבודה הנוספת, לא תחייב את הממשלה, והממשלה לא תהיה חייבת לפרוע חשבונות שיוגשו לה בגין העבודה הנוספת.
- ח. ההצמדה תתבצע לפי הוראות נספח א'.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי \_\_\_\_\_.

7. הממשלה תהיה רשאית לתבוע ולקבל מהיועץ במשך מהלך ביצוע הסכם זה כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע העבודה.

8. א. היועץ מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים עפ"י הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל ענין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. היועץ מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עיסקה ו/או ענין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- ב. היועץ מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל היועץ. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ להודיע לממשלה על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. היועץ יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.
- ג. היועץ מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הממשלה ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- ד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

9. א. היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי כעובד המשרד או מוסמך מטעמו וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- ב. היועץ מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו לפרסם כל דבר הכרוך בעבודה לרבות תוצאותיה, או הנובע ממנה, אלא אם קיבל את הסכמת הממשלה לכך בכתב ומראש.
- ג. היועץ מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע העבודה והן בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו על ידי הממשלה.
- ג. היועץ מתחייב לציין בכל פרסום של העבודה נשוא הסכם זה, או חלק ממנו, כי העבודה מבוצעת עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב, בשם ממשלת ישראל. על מנת למנוע ספקות, פרסום כאמור ייעשה רק לאחר אישור לכך מראש ובכתב ע"י הממשלה, כמפורט להלן.

10. נציגי הממשלה יהיו רשאים להיכנס לכל מקום בו מתנהל העבודה, או הקשור בביצוע העבודה, ונציגי הממשלה יהיו זכאים לעיין בכל מסמך, תכנית או אינפורמציה אחרת כלשהם הקשורים או הכרוכים בביצוע הסכם זה. היועץ מתחייב לאפשר לנציגי הממשלה את המימוש של זכויות אלה.
11. היועץ יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים וכלי העבודה שיהיו נחוצים לצורך ביצוע העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.
12. היועץ לא ישנה את העבודה ולא יסטה ממנה, אלא אם הממשלה הסכימה בכתב ומראש לשינוי או לסטייה.
13. סודיות וזכויות יוצרים
- א. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, הינו רכושה הבלעדי של הממשלה, והיועץ, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי הממשלה המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישודור בכתב מהאחראי.
- ב. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי היועץ לצורך ביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- ג. היועץ אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. היועץ אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
- ד. היועץ אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישודור בכתב מהאחראי.
- ה. היועץ מתחייב להתזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם.
- ו. על הוראות הסכם זה ועל היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
14. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי כל הזכויות לגבי העבודה ותוצאותיו, כולל כל הזכויות בקשר לשיטות, טיפולים, דרכי עבודה, חומרים, וכל חלק מהן, תכניותיהם ומפרטיהם, ייצורם ושינויים, השימוש בהם, בין שניתן לקבלם ו/או לרשום עפ"י דין ו/או הניתנים ו/או המגיעים לאדם עפ"י דין ובין שלא, שמורים לממשלה.
- העבודה ותוצאותיו יהיו קניינה היחיד של הממשלה והיועץ לא יהיה רשאי להשתמש בהם אם לא קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
15. היועץ מתחייב למסור לממשלה ו/או לחתום עבור הממשלה על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה האמורות בהסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח וכוי בכל עת שהממשלה תדרוש זאת ממנו. כמו כן מתחייב היועץ לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך, שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים בהסכם זה, יימסרו לממשלה ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהממשלה תדרוש זאת.

16. היועץ - קבלן עצמאי

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הממשלה אינה אחראית לגבי היועץ, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי הממשלה לא תהיה חייבת לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

ב. היועץ יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של ובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.

ג. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין היועץ ובין עובדיו או הפועלים מטעמו. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות ליועץ או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו לעובדי היועץ או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין עובדי היועץ או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הדרכה, פיקוח או הוראה כנ"ל לא ישחררו את היועץ מהתחייבויותיו כלפי הממשלה לבצע הוראות הסכם זה והוראות שתינתנה על פיו, במלואן ובאופן מעולה ומאחריותו למעשיו ומחדליו.

ה. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תוקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של היועץ או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד. הרי ששכרו של היועץ יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל היועץ יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד ולשפות את המשרד, מיד עם כל דרישה, כל כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור ולרבות ההפרשים בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד מדינה.

ו. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו ליועץ פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי הממשלה בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה.

ז. במידה שייגרמו לממשלה אגב ביצוע הסכם זה הוצאות, בין בקשר לתביעה שתוגש נגד הממשלה ע"י צד שלישי או כתוצאה ממעשים או מחדלים של היועץ או מטעמו, מתחייב בזה היועץ לפצות את הממשלה בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה לה כאמור, לרבות הוצאות משפטיות שהיו לה, שכר טרחה עו"ד שעמדה בו. הודעת הממשלה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על היועץ.

17. היועץ מתחייב להציג לממשלה את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים  
היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל. גבול האחריות לעובד לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב, ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.  
הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו בביצוע העבודה לפי הסכם עם הרשות הממשלתית למים ולביוב.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. היועץ יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי נגד ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל.
2. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח לנזקי צד שלישי שייגרמו מביצוע העבודה לפי הסכם זה.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו - 500,000 דולר ארה"ב לתקופה (שנה).
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

- ג. ביטוח אחריות מקצועית
1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בביצוע העבודה לפי הסכם זה.
  2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי היועץ, עובדיו והפועלים מטעמו.
  3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו 500,000 דולר ארה"ב לשנה.
  4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;  
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-  
(א) לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל ו/או הרשות הממשלתית למים ולביוב.  
(ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לממשלה.  
(ג) המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.  
(ד) היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.  
(ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.  
(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.  
(ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
3. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. היועץ מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור על חידושן חתום על ידי המבטח לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

18. א. היועץ משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה ועליו בלבד תחול האחריות בגין כל אבדן או נזק אשר ייגרם, למישהו לרבות עובדים ומועסקים של היועץ או הפועלים בשמו בשל ביצוע העבודה.

ב. הממשלה לא תהיה אחראית לכל אובדן, נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות כלשהם שייגרמו עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, ליועץ ו/או לממשלה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך ו/או עקב ביצוע הסכם זה.

ג. נגרמו לממשלה אובדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק פיצויים, ו/או הוצאות כלשהם עקב מעשה או אי מעשה של היועץ, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה במידה שאחריות לנזק ואובדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחית (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר, כמשמעותו בפקודת הפרשנות. לכך מתחייב היועץ לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אובדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות

- בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה, הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על היועץ.
- ד. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ה. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך לחוקר וליועץ, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ו. בסעיף זה - "הוצאות" לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

19. הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה, לעשות את הפעולות דלהלן, או חלק מהן:
- א. לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה ליועץ הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור - לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו ליועץ.
- ב. שילמה הממשלה כספים כלשהם לצורך ביצוע העבודה, וההסכם בוטל בהתאם לסעיף קטן זה - תהא הממשלה רשאית לדרוש מהיועץ החזרה של כספים ששולמו כאמור.
- ג. כן רשאית הממשלה לתבוע מהצד המפר כל נזק ו/או הוצאה שנגרמה לה בעקבות ההפרה כאמור וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לה לפי כל דין.
- ד. לראות את ההסכם כממשיך להיות ולהודיע ליועץ כי היא עומדת לעשות בעצמה או באמצעות אנשים אחרים את העבודה שהיועץ חייב לעשות. במקרה זה תיעשה העבודה על חשבון היועץ, והוא מתחייב להחזיר את ההוצאות לממשלה מייד עם תביעתן על ידה.

20. היועץ מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה, כולו או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

21. א. התנאים הנזכרים בסעיפים: 13-15, 17, 19 להסכם זה, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- ב. הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
- ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.

22. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

23. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים על פי כל דין.

24. א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הממשלה רשאית לקזז כל סכום ו/או תשלום ו/או מקדמה המגיע לה מאת היועץ על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע ליועץ מאת הממשלה, מבלי שתהיה הממשלה חייבת לנמק או לדרוש תחילה את סילוק

---

הסכום האמור מאת היועץ.

ב. היועץ מתחייב ומצהיר כי לא תהיה לו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים ליועץ מן הממשלה לפי כל דין הסכם או הסדר.

25. בהסכם זה:
- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
- ב. "שנה תקציבית" - השנה מתחילה ביום 1 לינואר של כל שנה ומסתיימת ב-31 לדצמבר באותה שנה.

- ג. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או רבים במשמע, וכן להיפך וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.
- ד. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת.
1. מקום שנקבע, מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או אחר מאורע פלוני - יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
  2. מקום שנקבעה התקופה לא תופסק התקופה ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

26. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה סמכות שיפוט מקומית בלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

27. הצדדים מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למישנהו, לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ימים מיום השלחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

28. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:  
**הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב - 61203.**  
**היועץ: כמפורט במבוא להסכם זה.**

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

היועץ

בשם הממשלה

\_\_\_\_\_  
 חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

\_\_\_\_\_  
 חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2009.

\_\_\_\_\_  
 אישור היועץ המשפטי

\_\_\_\_\_  
 אישור האחראי

## תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

### (מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
  - הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
3. הגוף הינו "תושב ישראל".

### (מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח'

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חורתמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

**נספח ג'**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות מכרז**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך \_\_\_\_\_  
שם מלא \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## נספח ד'

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
 (במילים \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד\*) \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_  
 (להלן "החייב") בקשר  
 עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,  
 מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר  
 לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
 שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

\* אם נדרשת ערבות צמודה

## טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת החברה

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ו'

## הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד בחברת \_\_\_\_\_

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : \_\_\_\_\_ שם העובד : \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. עובד : \_\_\_\_\_ חתימת העובד : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

**הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים**

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

~~מספר מזהה:~~ \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ח'

**הצהרה על חלקים חסויים**  
(יש לצרף לפרק המנהלי)

**חלקים חסויים:**

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

\* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

**הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:**  
(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

שם ההוראה: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 01	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

### מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, ביטול זמן

### 1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות אחר שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

### 2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות את החשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר אופן ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני, אופן התשלום בגין השירות וכן קביעת התעריפים המרביים לתשלום.

### 3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
  - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
  - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
  - 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות שלושה נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב)

- 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6 שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7 תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1 הנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:

- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.1.3. במסגרת ההתקשרות אין לנותן השירותים החיצוני כל סמכות שלטונית או סטטוטורית.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. כל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים תגדיר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות, אך למעט תשלום התמורה.
- 4.2.3. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתה במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתה
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתה, כאמור בסעיף 4.2.3, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.4.1. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.4.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.4.3. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתה.
- 4.4.4. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתה
- 4.4.4.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור ~~מיוחד להריגה מהיקף זה מחטיבת השכר ראגף החשב הכללי, הבקשה לאישור~~
- 
- מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד. ממוצע השעות לתקופה נתונה יחושב בהתאם להגדרה בהוראה זו.
- 4.4.5. הנחיות לגבי תעריפים בהתקשרות תעריף שעתה
- 4.4.5.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מרביים.

**4.4.5.2.** התעריפים המרביים לתשלום המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1, יהיו בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

**4.4.5.3.** נותן השירותים לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתעריף השעתי, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכו'.

**4.5. תעריפי יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים**

**4.5.1.** התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.

**4.5.2.** במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:

**4.5.2.1.** במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

**4.5.3.** עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

**4.5.3.1.** עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

**4.5.3.2.** עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.11.

**4.5.3.3.** הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

**0.14.7.1.1.** הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.5.3.

**0.14.7.1.2.** משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

**4.5.3.4.** במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

**4.6. השכלה ותקופת ניסיון**

**4.6.1.** תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

- 4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.
- 4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, ידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.7. ביצוע הדרכה
- 4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.8. ביטול זמן במהלך נסיעה
- 4.8.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.
- 4.9. החזר הוצאות נסיעה
- 4.9.1. נותן שירותים חיצוני, המועסק בתעריף שעת, יהיה זכאי להחזר הוצאות בהתאם להוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.3.
- 5. מסמכים ישימים**
- 5.1. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 5.2. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.3.
- 5.3. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.4. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 6. נספחים**
- 6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

<b>שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים</b>	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2      מספר הודעה: ה. 13.9.2.1      מהדורה: 01	
תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 271 ש"ח לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 241 ש"ח לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 168 ש"ח לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 126 ש"ח לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 95 ש"ח לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המים מודיעה בזה על הארכת מועדים

## מכרז מס' 100010808

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י רשות המים (להלן "הרשות"), מודיעה בזאת על הארכת המועד לרכישה של מסמכי המכרז הנדון ומאריכה את המועד האחרון להגשת הצעות והכל כמפורט במסמכי המכרז.

**הנושא:** ייעוץ הנדסי/ טכני לנושאי התפלה וטכנולוגיות מים לאגף התפלה

**עיקרי הפעילות:** מטרת הייעוץ ההנדסי לאפשר מתן מענה טכני הולם לכל נושא שמתעורר במסגרת הפעילויות השוטפות של הבקרה והרגולציה הנדרשות לפעילויות אגף ההתפלה מול המתפילים השונים מול מערכות חיצוניות שונות ומול מערכת קליטת המים.

**דרישות מיוחדות (תנאי סף):**

1. לחברת הייעוץ ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בתחום ההתפלה.
2. לראש הצוות ניסיון של 5 שנים לפחות בייעוץ, תכנון ו/או הקמת מתקני התפלה.
3. לפחות לשני אנשי צוות ניסיון של 4 שנים לפחות בייעוץ טכני/הנדסי בתחום ההתפלה.
4. לכל אחד מחברי הצוות תואר ראשון בהנדסה או כימיה או כלכלה ממוסד אקדמי מוכר.

**תקופת ההתקשרות:**

20 חודש עם אופציה להארכה ל תקופה אחת נוספת בת 20 חודשים.

**מקום העבודה:**

משרדי הזכיה..

**הערות כלליות:**

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 13/05/10 ועד ליום 26/05/10, בין השעות 14:00 – 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המים בסך 500 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 14/06/10 ועד ולא יאוחר מיום 15/06/10 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס למר אברהם טנא 03-7602741.